

PATVIRTINTA  
Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“  
direktorius 2015 m. gruodžio mėn. 07 d.  
įsakymu Nr. V.1.6/85

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“  
SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBIŲ NUSTATYMAS
- IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- V. PIRKIMŲ ATLIKIMAS
- VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- VII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- VIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- IX. ELEKTRONINIS AUKCIONAS
- X. APKLAUSA
- XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- XII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- XIII. TIEKĖJŲ SIŪLIMŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS
- XIV. PIRKIMO SUTARTIS
- XV. PIRKIMŲ DOKUMENTAI
- XVI. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė”** (toliau tekste-lopšelis-darželis) supaprastintų Viešųjų pirkimų taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin. 1996, Nr.84-2000; 2012, Nr. 82-4264; 2013 m. spalio 22 d. priimtu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2,4,6,7,82,10,13,18,19,22,24,28,33,35,39,40,85,86,87,90,92 straipsnių pakeitimo ir papildymo įstatymu, įsigaliojusiais 2014 m. sausio 1 d. ) ir 9 starpsniu, kuris įsigaliojo 2015 m. sausio 1 d. , kitais viešuosius pirkimus ( toliau-pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Šios taisyklės nustato supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, tiekėjų apklausos, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu (šio įstatymo 85 straipsnyje nurodytomis nuostatomis), šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. Ikimokyklinio ugdymo institucija mažos vertės pirkimus gali atlikti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje numatytais atvejais:

4.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58.000 eur.(be PVM);

4.2. kai darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145.000 eur. (be PVM).

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią, naudojant tam skirtas lėšas, įsigyti lopšeliui-darželiui reikalingų prekių, paslaugų ir darbų.

6. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme:

6.1.**Apklausa** – pirkimo būdas, kai pirkimų organizatorius raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti siūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

6.2.**Paraiška** – tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose.

6.3.**Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas.

6.4.**Pirkimo dokumentai** – perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

6.5.**Raštu** reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

6.6.**Tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų tiekėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

6.7.**Konfidencialumo pasižadėjimas** – Viešojo pirkimo komisijos nario, pirkimo organizatoriaus, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų šio įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) perkančiosios organizacijos interesus.

6.8. **Nešališkumo deklaracija** – Viešųjų pirkimų komisijos nario ar eksperto pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams.

6.9. **Komisija** – sudaryta lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

Ir kitos sąvokos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

7. Perkančioji organizacija, rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus (išskyrus mažos vertės pirkimų – Viešųjų pirkimo įstatymo 85 str. 1 dalis). Kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi - nedelsdama, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) ir savo tinklalapyje, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę (išskyrus mažos vertės pirkimų), kurioje nurodo perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau - BVPŽ), numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę ir kitą reikalaujamą informaciją, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. BVPŽ ir kiti klasifikatoriai paskelbti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt) skilties „Teisinė informacija“ dalyje „Klasifikatoriai“.

Atlikdama mažos vertės pirkimus, perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1, 3 dalių, 17 straipsnio 1, 2, 5, 6, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais.

8. Perkančioji organizacija, apskaičiuodama numatomų pirkimų vertes, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (aktualia redakcija).

9. Konkretų viešąjį pirkimą inicijuoja Pirkimų iniciatorius pateikdamas perkančiosios organizacijos vadovui tvirtinti su vyriausioju buhalteriu suderintą paraišką viešajam pirkimui. Paraiška viešajam pirkimui gali būti nepildoma, kai pagal šias taisykles pirkimą turi vykdyti Pirkimo organizatorius ir planuojama sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį, kurios vertė neviršija 500 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau PVM)). Tokiu atveju pirkimas gali būti pradedamas vykdyti, gavus perkančiosios organizacijos vadovo patvirtinimą žodžiu.

Mažos vertės pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu paskirtas Pirkimo organizatorius (-iai) arba Komisija. Mažos vertės pirkimus, kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra didesnė kaip 14 000 eurų, o darbų pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 28 000 eurų atlieka Komisija. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo vykdytojais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisija veikia ją sudariusios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal ją sudariusios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą.

10. Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius(-iai) savo funkcijas pradeda vykdyti tik po to, kai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (1 ir 2 priedai).

11. Perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau - įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai ji nustato užduotis ir suteikia visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

12. Perkančioji organizacija prekes, paslaugas ir darbus gali pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, pavyzdžiui, naudodamasi VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros katalogu, kuris pasiekiamas adresu [www.cpo.lt](http://www.cpo.lt). Tokį pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius.

13. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo priima perkančiosios organizacijos vadovas. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti pirkimą vykdanči Komisija arba Pirkimo organizatorius.

### III. SUPAPRASTINTO PIRKIMO OBJEKTO SAVYBIŲ NUSTATYMAS

13. Pirkimų organizatorius ar Pirkimų komisija, prieš pradėdami vykdyti pirkimus, turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat nustatyti jų savybes. Kad būtų lengviau nustatyti pirkimo objekto savybes, Pirkimų organizatorius ar Pirkimų komisija remiasi lopšelio - darželio darbuotojų pateiktais pasiūlymais, turimais techniniais aprašymais, savo patirtimi. Jeigu reikia, gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais.

14. Jeigu pirkimą atlieka Pirkimų komisija, Pirkimų organizatorius apie perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes informuoja Pirkimų komisiją.

15. Tiekėjai negali būti dirbtinai diskriminuojami bei turi būti užtikrinama jų konkurencija.

### IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

16. Ugdymo institucija ne mažiau kaip 50 procentų viešųjų pirkimų bendrosios vertės kalendoriniais metais atlieka CVP IS priemonėmis.

17. Lopšelis-darželis „Sigutė“ ne mažiau kaip 5 procentus visų viešųjų pirkimų vertės privalo atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai perkančiajai organizacijai reikiamų prekių šio įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka. Pirkimo dokumentuose ir skelbime apie pirkimą turi būti pažymėta, kad pirkime gali dalyvauti tik šie nurodyti tiekėjai, ir reikalaujama pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (Pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija).

18. Neskelbiant apie pirkimą pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 92 straipsnio 2 dalį, gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

18.1. dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

18.2. numatoma sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 3.000 eur. arba darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 9.000 eur.

18.3. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pastangų, laiko ar lėšų sąnaudų;

18.4. kai lopšelis-darželis pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, nebūtų galima naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių.

18.5. perkamos prekės:

18.5.1. yra kanceliarinės, švaros prekės, statybinės ir apdailos medžiagos, elektros prekės, kompiuterinė technika ir jos priežiūrai bei eksploatacijai skirtos prekės, buitinė technika, santchnikos prekės, spaudiniai, literatūra, jų prenumerata, reprezentacinės prekės, kuras ir kitos vėėjapjovės eksploatavimui reikalingos medžiagos, kilimai, grindų dangos, gėlės, kiti augalai, jų sodinukai bei jų priežiūrai reikalingos prekės, įvairūs baldai ir jų dalys, vadovėliai, mokymo priemonės, sporto prekės, indai, vazos, stalo įrankiai, laikrodžiai, stendai, darbo apranga, vėliavos,

įvairios dovanos ir apdovanojimai, garso ir vaizdo technika, ryšių technika, apsaugos technika, vaistai, lauko priežiūros prekės, mobilieji telefonai, apsaugos, gaisrų gesinimo, saugos prekės, transporto priemonių detalės, šviestuvai ir kitos apšvietimų įrengimo prekės, amatų ir meno dirbiniai.

18.6. perkamos paslaugos ir darbai:

18.6.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

18.6.2. ryšių paslaugos, įvairaus remonto ir priežiūros paslaugos, įvairios įrangos montavimo paslaugos, personalo mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos, transporto, pašto paslaugos, vandens tiekimo ir kanalizavimo, šilumos, šiukšlių išvežimo, elektros energijos tiekimo bei kitos komunalinės paslaugos, bankų paslaugos, kompiuterių aptarnavimo paslaugos, reprezentacinės paslaugos, programinės įrangos diegimo paslaugos, informacijos skelbimų, įvairios technikos nuomos paslaugos, poligrafijos paslaugos, vejų, gėlynų priežiūros ir aplinkos tvarkymo, statybos ir remonto darbai, sveikatos priežiūros ir saugos paslaugos, programavimo paslaugos, siuvimo paslaugos.

19. Visais kitais atvejais skelbimus ir informacinius pranešimus Pirkimų organizatorius ar Komisija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, formas bei skelbimų teikimo tvarką.

20. Pirkimo organizatorius pateikia ir parengia skelbimą apie pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, kurį skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## **V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMAS**

21. Pirkimas atliekamas šiais etapais:

21.1. Pirkimų organizatorius išsiaiškina reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kitas savybes;

21.2. Pirkimų organizatorius šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nereikalinga Pirkimų komisija;

21.3. Pirkimų organizatorius arba komisija suderina pirkimo objektą ir jo savybes su lopšelio-darželio direktoriumi ir buhalterė arba tik direktoriumi.

21.4. Pirkimų organizatorius arba komisija atlieka Tiekėjų apklausą, išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį Tiekėją, su kuriuo lopšelio-darželio direktorius sudaro pirkimo sutartį.

## **VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS**

22. Pirkimai atliekami šiais būdais:

22.1. supaprastinto atviro konkurso;

22.2. supaprastinto riboto konkurso;

22.3. elektroninio aukciono;

22.4. apklausos.

23. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

24. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti.

## **VII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

25. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

26. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

27. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

28. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **VIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

29. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

29.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

29.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

30. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

31. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

32. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

33. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

34. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

34.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

34.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

35. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

36. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

37. Konkurso metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

38. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **IX. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

39. Jeigu atviram, ribotam konkursui visi pateikti pasiūlymai nepriimtini arba nevysiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, lopšelis-darželis gali taikyti elektrinius aukcionus. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti

taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ar sudarant sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

40. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

40.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

40.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.

41. Perkančioji organizacija, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą. Skelbime, be kita ko, nurodoma ši informacija:

41.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

41.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

41.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

41.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

41.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

41.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

42. Perkančioji organizacija, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

42.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

42.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

43. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiškai būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

44. Kiekviename elektroninio aukciono etape perkančioji organizacija vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

45. Perkančioji organizacija uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

1) kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

2) kai nebeįsigauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju perkančioji organizacija kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

3) kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Perkančiajai organizacijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su šios dalies 2 punktu, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

46. Perkančioji organizacija, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta sutartis.

47. Perkančioji organizacija privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

## X. APKLAUSA

48. Vykdamas pirkimą apklausos būdu ir siekiant nustatyti Tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, kreipiamasi į Tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal keliamus lopšelio-darželio reikalavimus.

49. Tiekėjų apklausą vykdo Pirkimų organizatorius arba Komisija.

50. Kai apklausą vykdo Pirkimų organizatorius (žodžiu arba raštu) visa gauta informacija iš Tiekėjų, fiksuojama Tiekėjų apklausos pažymoje. (Priedas Nr. 3).

51. Tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu arba raštu. Kuri apklausos forma bus naudojama, sprendimą priima Pirkimų organizatorius arba komisija. Taip pat galima pasinaudoti vieša Tiekėjų informacija (pvz.: reklama internete, spaudoje ir pan.) apie siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus. Jeigu vykdomas elektroninis pirkimas, tuomet apklausa atliekama CVP IS priemonėmis.

52. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, jeigu:

52.1. sutarties vertė be PVM ne didesnė kaip 3.000 eur.

52.2. perkama dėl nenumatytų įvykių, esant ypatingoms aplinkybėms, kai būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o dėl skubos neįmanoma gauti pasiūlymų raštu per trumpą laiką (pvz.: avarija, stichinė nelaimė, epidemija ir t.t.);

52.3. jei apklausa yra vykdoma žodžiu su tiekėjais Pirkimų organizatorius arba komisija turi bendrauti asmeniškai, telefonu arba elektroniniu paštu.

53. Apklausiant raštu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) Tiekėjams turėtų būti pateikiama tokia informacija:

53.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

53.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas Tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis;

53.3. ką turi nurodyti Tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis turi pateikti pasiūlymą;

53.4. kita informacija, galinti turėti įtakos pasiūlymų vertinimui.

54. Apklausti reikia ne mažiau kaip tris potencialius Tiekėjus. Mažiau Tiekėjų gali būti apklausiami šiais atvejais:

54.1. pirkimų organizatorius arba komisija sužino, kad yra mažiau Tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

54.2. didesnio Tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimų organizatoriaus ar komisijos pastangų, laiko ar lėšų sąnaudų;

54.3. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų.

55. Vienas Tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

55.1. yra tik konkretus Tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

55.2. pirkimą būtina atlikti labai greitai;

55.3. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 870 eur. be PVM; darbus – 150.000 eur. be PVM. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 3.000 eur. be PVM per einamuosius metus;

55.4 yra perkamos lopšelio - darželio darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos, prenumeruojami laikraščiai, žurnalai ar kita periodinė literatūra ir kita mokomoji literatūra, perkamos transporto paslaugos, kompiuterinės programos ir licencijos naudotis jomis, jeigu yra tik konkretus tiekėjas, kuris siūlo reikiamas prekes ar paslaugas.

55.5. nustatyta, kad pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors Tiekėjo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, ir iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos;

55.6. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną Tiekėją.

56. Apklausiant Tiekėją, Pirkimų organizatorius arba komisija turi atsakyti į Tiekėjo klausimus, kurie liečia pirkimą ir Tiekėjui reikalingi tam, kad geriau suprastų lopšelio-darželio poreikius bei galimybes. Jeigu vykdomas elektroninis pirkimas, tuomet visa informacija turi būti teikiama tik CVP IS priemonėmis.

57. Pirkimų organizatorius arba komisija turi įsitikinti, kad siūlymą pateikęs Tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Todėl Pirkimų organizatorius ar komisija gali kelti reikalavimus Tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems Tiekėjams, dalyvaujantiems tame pačiame pirkime, turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informacija.

58. Žodžiu ar raštu pateikti Tiekėjų pasiūlymai ir informacija, fiksuojama Tiekėjų apklausos pažymyje ar pirkimų žurnale.

59. Pirkimų organizatorius arba Komisija, atlikdami mažos vertės pirkimus, gali naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu. Portale galima peržiūrėti katalogus, kuriuose Tiekėjai skelbia apie teikiamas prekes, paslaugas ar atliekamus darbus.

## **XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**

60. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; Žin., 2007, Nr. 66-2595 2009, Nr.39-1505, 2012, Nr.5-163), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

61. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai pirkimas vykdomas neskelbiant apie pirkimą Taisyklių 16 punkte numatytais atvejais.

## **XII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

62. Komisija ir Pirkimo organizatorius, atlikdami supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

Laikomasi šių reikalavimų:

62.1. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

62.2. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

62.3. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės

nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

62.4. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

62.5. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

62.6. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

62.7. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

62.8. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

62.9. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

63. Atliekant mažos vertės pirkimus, Komisija gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

### **XIII. TIEKĖJŲ SIŪLYMŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS**

64. Pasiūlymai priimami laikantis pirkimo dokumentuose nustatytos tvarkos, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio, o mažos vertės pirkimų atveju - 17 straipsnio 3 ir 4 dalių nuostatomis.

65. Neatmesti tiekėjų pasiūlymai vertinami vadovaujantis vienu iš šių kriterijų:

a) ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

b) mažiausios kainos.

66. Tiekėjų pasiūlymus vertina Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija, kurie pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Tiekėjams nedalyvaujant, konfidencialiai.

### **XIV. SUPAPRASTINTO PIRKIMO SUTARTIS**

67. Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą.

68. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią, pigiausią ir ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusių Tiekėju.

69. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti Tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai, išskyrus šiuos atvejus:

69.1. kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas;

69.2. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

69.3. kai pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė kaip 3.000 eur.

70. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu (t. y. apklausa buvo atliekama žodžiu). Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

70.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

70.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

70.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

70.4. atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka;

70.5. prievolių įvykdymo terminai;

70.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

70.7. ginčų sprendimo tvarka;

70.8. sutarties nutraukimo tvarka;

70.9. sutarties galiojimas.

71. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai (lygiateisiškumas, skaidrumas, abipusis pripažinimas, nediskriminavimas, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai) ir bus gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

72. Pirkimų organizatorius ar Pirkimų komisija sudarys sutartis su Tiekėjais, ne ilgesnes kaip 3 metams.

## **XV. PIRKIMŲ DOKUMENTAI**

73. Pirkimo atlikimo metu sudaromi dokumentai turi leisti pagrįsti priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 24 staipsnio 2 dalies 5,9 ir 23 punktams ir šių Taisyklių nustatytiems reikalavimams.

74. Pirkimų organizatorius ar Komisijos pirmininkas, pasibaigus pirkimui per 10 dienų su pirkimu susijusius dokumentus perduoda darželio buhalterui. Visus su pirkimu susijusius dokumentus, Pirkimų organizatorius sega į atitinkamą bylą.

75. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

76. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

77. Su pirkimu susiję dokumentai saugomi LR dokumentų ir archyvų įstatymo tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

## **XVI. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS**

78. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

79. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį per 15 dienų nuo tos dienos, kurią

perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

80. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

81. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau šiame įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.

82. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

83. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

84. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

**PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „SIGUTĖ“**

---

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

**Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto****NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Panevėžys

Būdamas Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_, **pasirašau:***(Pirmininku, nariu, ekspertu)*

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_ pareigas;

*(Pirmininko, nario, eksperto)*

2. Paaikšėjus, kad pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba toks asmuo yra įmonės valdymo organų narys, arba, kad toks asmuo turi pirkimo procedūrose dalyvaujančios įmonės akcijų, arba aš pats turiu pirkimo procedūrose dalyvaujančios įmonės akcijų, arba esu tokio įmonės valdymo organų narys, arba, kad dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Viešojo pirkimo komisijos \_\_\_\_\_ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

*(Pirmininku, nariu, ekspertu)*

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*

**PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „SIGUTĖ“**

---

*(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)*

**Viešojo pirkimų komisijos pirmininko, nario ar eksperto****KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m.\_\_\_\_\_d.

Panevėžys

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos \_\_\_\_\_,

*(Pirmininku, nariu, ekspertu)***1. Pasižadau:**

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

1.3. neatskleisti tiekėjams konfidencialios informacijos, esančios tiekėjo pasiūlyme, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjo ar perkančiosios organizacijos komerciniams interesams ar trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

**2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:**

2.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

2.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*

Supaprastintų viešųjų pirkimų  
taisyklių 3 priedas

### TIEKĖJO(-Ų) APKLAUSOS PAŽYMA

Data: \_\_\_\_\_ Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			Prekių, darbų kodas ar paslaugų kategorija:	
Pirkimą organizuoja:		Pirkimų organizatorius <input type="checkbox"/>	Pirkimo komisija <input type="checkbox"/>	
Kreipimosi į tiekėjus būdas:		Žodinis <input type="checkbox"/>	Rašytinis <input type="checkbox"/>	
<b>Apklaustas(-i) tiekėjas (-ai):</b>				
Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, įmonės kodas, telefonas, faksas ir pan.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, pavardė	
<b>*Jei apklausta mažiau nei trys tiekėjai, nurodyti priežastis:</b>				
<b>Tiekėjų siūlymai:</b>				
Eil. Nr.	Pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)	
			kaina	
<b>Tiekėjų siūlymai atskiroms pirkimo dalims:</b>				
Tiekėjo pavadinimas	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina (Lt)	
			Vieneto	Suma

**Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas:**

**Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):**

**TVIRTINU:**

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)