

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR
JAUNIMO REIKALŲ SKYRIAUS VEDĖJAS DAINIUS ŠIPELIS

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ DIREKTORĖS
BERUTĖS LAURECKIENĖS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS**

2018-04-30

Panevėžys

1. Einamųjų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	1.1.1. Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ vykdymas. 1.1.2. Įrengti naujų lauko erdvių pažinimui, tyrinėjimui.	1.1.1.1. Atliktas vidaus patalpų remontas (nudažyta 1-ojo korpuso laiptinė ir dalinai pakeistas nuotekų vamzdynas); 1.1.1.2. Nupirkta ir įrengta lauko aikštyno inventorių pagal higienos normą HN 75:2016 (13.18 punktas III skyrius), (1 supynės, pavėsinė, žaidimų aikštelė su čiuožyne). 1.1.2.1. Atskirta lauko aikštelė ankstyvojo amžiaus grupėms (segmentine tvora). 1.1.2.2. Laimėti 2 šiltnamiai (Žemės ūkio rūmų ir „IKI Sodinčius“).
1.2. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.	1.2.1. Pilnai kompiuterizuoti darbo vietas. 1.2.2. Įdiegti ir tobulinti elektroninę sistemą „Mūsų darželis“. 1.2.3. Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas.	1.2.1.1. Įsigyti trys kompiuteriai. 1.2.1.2. Nupirkta 2-3 edukacinės priemonės (konferencijų stovas, projektorius, mobilus pakabinamas ekranas projektoriui). 1.2.2.1. Taikoma ir tobulinama elektroninė sistema „Mūsų darželis“ nuo 2018-09-01; 1.2.3.1. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 5-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.

<p>1.3. Užtikrinti kokybišką ugdymo paslaugų teikimą, per inovatyvių metodų ir priemonių taikymą, sveikos gyvensenos įgūdžių programų formavimą.</p>	<p>1.3.1. Stiprinti ir plėtoti įstaigos bei šeimų partnerystę per įvairias bendradarbiavimo išraiškas. 1.3.2. Organizuoti paskaitas, seminarus, ugdomąsias veiklas šeimoms bei tėvams, sveikos gyvensenos tema 1.3.3. Gilinti pedagogų asmenines kompetencijas lankant konferencijas, seminarus, kursus ir kt.</p>	<p>1.3.1.1. Įsteigtas „Tėvų klubas“. Gauta įvairiapusė pagalba. 1.3.1.2. Pravesta psichologo projektinė veikla šeimoms „Streso valdymas ir savęs pažinimas grupėse“ (25-30 žmonių grupė). 1.3.2.1. Organizuotas 1 respublikinis seminaras sveikatos tema „Judėjimo džiaugsmas“. 1.3.2.2. Organizuoti du seminarai miesto ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogams: Psichologė J. Gervytės „Iššūkiai šiuolaikiniam ugdyme“. Lektorė L. Laurinčikienė „Z kartos vaikai“. Įrodymas pažymos, renginių planas. 1.3.3.1. Pravesta 1-2 veiklos sveikatos tema. 1.3.3.2. Dalyvauta 1-2 konferencijose, mokymuose, ne mažiau 40 val. per metus.</p>
--	--	---

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

2.1. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas.
2.2. Objektyviai pagrįstas kitų įstaigos darbuotojų pareigų neatlikimas.
2.3. Atsakingo darbuotojo ilgalaikis nedarbingumas ar pan.

Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas

_____ (parašas)

Dainius Šipelis

Su metinėmis veiklos užduotimis susipažinau:
Direktorė

_____ (parašas)

Berutė Laureckienė