

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)
Panevėžio lopšelis-darželis „Sigutė“

Berutė Laureckienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2019-01-24 Nr. GR-20
Panevėžys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginio plano tikslas: Ugdymo(si) kokybės tobulinimas, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Prioritetinės strateginio ir metinio veiklos plano kryptys: Įstaigos veiklos kokybės gerinimas; vaikų sveikatos stiprinimas ir saugumo užtikrinimas; ugdymo institucijos ir šeimų partnerystė.

Rezultatai ir rodikliai:

1. Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ - kompiuterizuotos grupės ir kabinetai; suteiktos priegios tėvams. Darbuotojai aktyviai kėlė kvalifikaciją. Viena priešmokyklinio ugdymo mokytoja nukreipta persikvalifikavimo studijoms Vilniaus universitete, gautas nemokamas finansavimas ir dalinis transporto išlaidų apmokėjimas.
2. Sukurtos priegios 5 darbuotojams ir sėkmingai startavo el. dokumentų valdymo sistema @vilys.
3. Pradėta diegti STEAM ugdymo metodika; naratyvinis ugdymas; tobulinamas Reggio Emilia ugdymo sistemos pradmenų diegimas, panaudojant šviesos stalus ir kt.
4. Gautas finansavimas iš Panevėžio miesto savivaldybės ir sudaryta sutartis su UAB „Informatikos ryšių technologijos centru“. Įrengta informacinė šilumos suvartojimo ir valdymo sistema temperatūros jutikliams įrengti ir avarinių situacijų prevencijai.
5. Dalyvauta (du kartus) Panevėžio miesto užimtumo didinimo programoje „Laikinių darbų įgyvendinimas ir finansavimas“. Pasirašytos sutartys. Taupomos lėšos.
6. Įsteigtas Tėvų klubas, kuris aktyviai veikia organizuojant veiklas, šventes ir kt.
7. Laimėti du šiltnamiai (Inicijuoti ir finansuoti ŽŪR ir Panevėžio miesto savivaldybės ir IKI „Sodinčiaus“, praturtintos lauko edukacinės erdvės.
8. SAM, ŠMM ir VET komandos iniciatyva vykdyta vaikų maitinimo ir higienos normų laikymosi patikra. Veikla įvertinta gerai, ugdymo institucija įvertinta kaip viena pavyzdinių respublikoje.
9. Vykdyta vaikų sveikatinimo veikla dalyvaujant respublikiniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle „Sveika mokykla“, ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“, VGK veikla, prevencinės programos ir kt. Vyko 2 respublikiniai seminarai sveikatos tema, projektai, iniciatyvos; vaikų grūdinimui (kartu su tėveliais) įrengti 2 basakojų takai; saugumui-segmentine tvora atskirtos aikštelės ankstyvojo amžiaus vaikams ir kt.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.</p>	<p>1.1.1. Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ vykdymas.</p> <p>1.1.2. Įrengti naujų lauko erdvių pažinimui, tyrinėjimui.</p>	<p>1.1.1.1. Atliktas vidaus patalpų remontas (paruošta ir nudažyta 1-ojo korpuso laiptinė ir dalinai pakeistas nuotekų vamzdynas);</p> <p>1.1.1.2. Nupirkta ir įrengta lauko aikštyno inventorių pagal higienos normą HN 75: 2016 (13,18 punktai, III skyrius), (1 supynės, pavėsinė, žaidimų aikštelė su čiuožyne).</p> <p>1.1.2.1. Atskirta lauko aikštelė ankstyvojo amžiaus grupėms (segmentine tvora).</p> <p>1.1.2.2. Laimėti 2 šiltnamiai (Žemės ūkio rūmų ir IKI sodinčiaus“.</p>	<p>1.1.1.1.1. Atliktas vidaus patalpų remontas (nudažyta 1-ojo korpuso laiptinė ir dalinai pakeistas nuotekų vamzdynas). <u>Įrodantys dokumentai</u> (sąmatų kopijos, foto nuotraukos ir kt.)</p> <p>1.1.1.2.1. Nupirkta ir įrengta lauko aikštyno inventorių pagal higienos normą HN 75:2016 (13.18 punktas III skyrius), (1 supynės, pavėsinė, žaidimų aikštelė su čiuožyne). <u>Įrodantys dokumentai:</u> (sąskaitos-faktūros ir kt.)</p> <p>1.1.2.1.1. Atskirta lauko aikštelė ankstyvojo amžiaus grupėms (segmentine tvora). <u>Įrodantys dokumentai:</u> (Sąskaita-faktūra, foto ir kt.)</p> <p>1.1.2.2.1. Laimėti 2 šiltnamiai (Žemės ūkio rūmų ir „IKI Sodinčius“) <u>Įrodantys dokumentai:</u> .</p>

			(perdavimo-priėmimo aktai, nuotraukos, straipsniai spaudoje, informacija internetinėje svetainėje).
1.2. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.	1.2.1. Pilnai kompiuterizuoti darbo vietas. 1.2.2. Įdiegti ir tobulinti elektroninę sistemą „Mūsų darželis“. 1.2.3. Taikyti e-dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas.	1.2.1.1. Įsigyti trys kompiuteriai. 1.2.1.2. Nupirktos 2-3 edukacinės priemonės (konferencijų stovas, projektorius, mobilus pakabinamas ekranas projektoriui). 1.2.2.1. Taikoma ir tobulinama elektroninė sistema „Mūsų darželis“ nuo 2018-09-01; 1.2.3.1. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 5-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.	1.2.1.1.1. Įsigyti kompiuteriai. <u>Įrodantys dokumentai:</u> (Sąskaita-faktūra). 1.2.1.2.2. Nupirktos 2-3 edukacinės priemonės (konferencijų stovas, projektorius, mobilus pakabinamas ekranas projektoriui). <u>Įrodantys dokumentai:</u> (Sąskaita-faktūra). 1.2.2.1.1. Taikoma ir tobulinama elektroninė sistema „Mūsų darželis“ nuo 2018-09-01; Suteiktos priegigos tėvams. 1.2.3.1.1. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka (direktoriaus sakymas 2018-12-13 Nr.V.1.15/99 , 5-iose darbo vietose įdiegta ir pradėta naudoti e-dokumentų valdymo sistema @vilys.
1.3. Užtikrinti kokybišką ugdymo paslaugų teikimą, per inovatyvių metodų ir priemonių taikymą, sveikos	1.3.1. Stiprinti ir plėtoti įstaigos bei šeimų partnerystę per įvairias bendradarbiavimo išraiškas.	1.3.1.1. Įsteigtas „Tėvų klubas“. Gauta įvairiapusė pagalba.	1.3.1.1.1. Įsteigtas „Tėvų klubas“. Gauta įvairiapusė pagalba. (Suorganizuota Rugsėjo 1-osios šventė; dalyvauta laimėto šiltnamio iš ŽŪR ir Panevėžio miesto savivaldybės

<p>gyvensenos įgūdžių programų formavimą.</p>	<p>1.3.2. Organizuoti paskaitas, seminarus, ugdomąsias veiklas šeimoms bei tėvams, sveikos gyvensenos tema.</p> <p>1.3.3. Gilinti pedagogų asmenines kompetencijas lankant konferencijas, seminarus, kursus ir kt.</p>	<p>1.3.2.1. Prvesta psichologo projektinė veikla šeimoms „Streso valdymas ir savęs pažinimas grupėse“ (25-30 žmonių grupė).</p> <p>1.3.3.1. Organizuotas 1 respublikinis seminaras sveikatos tema „Judėjimo džiaugsmas“.</p> <p>1.3.3.2. Organizuoti du seminarai miesto ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogams: Psichologė J. Gervytės „Iššūkiai šiuolaikiniam ugdyme“. Lektorė L. Laurinčikienė „Z kartos vaikai“.</p>	<p>įteikimo ceremonijoje, pasodinta obelaitė, dalyvaujama veiklose ir kt.) <u>Įrodantys dokumentai:</u> (informacija įstaigos svetainėje, spaudoje ir kt.).</p> <p>1.3.2.1.1. Prvesta psichologo projektinė veikla šeimoms „Streso valdymas ir savęs pažinimas grupėse“ (25-30 žmonių grupė). <u>Įrodantys dokumentai:</u> (Dalyvių sąrašai, foto medžiaga ir kt.)).</p> <p>1.3.3.1.1. Organizuotas 1 respublikinis seminaras sveikatos tema „Judėjimo džiaugsmas“. <u>Įrodantys dokumentai:</u> (Dalyvių sąrašas, informacija PŠC plane, įstaigos svetainėje, spaudoje ir kt.).</p> <p>1.3.3.2.1. Organizuoti du seminarai miesto ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogams: Psichologė J. Gervytės „Iššūkiai šiuolaikiniam ugdyme“. Lektorė L. Laurinčikienė „Z kartos vaikai“.</p>
---	--	---	---

		1.3.3.3.Pravesta 1-2 veiklos sveikatos tema.	<u>Irodantys dokumentai:</u> (Planai, dalyvių sąrašai). pažymos; renginių planas. 1.3.3.3.1.Pravestos 1-2 veiklos sveikatos tema. Respublikiniai seminarai: „Emocinis smurtas ir kova su juo“ ir „Judėjimo džiaugsmas“
		1.3.3.4.Dalyvauta 1-2 konferencijose, mokymuose, ne mažiau 40 val. per metus.	<u>Irodantys dokumentai:</u> (Planai, dalyvių sąrašai, foto, video medžiaga fb ir internetinėje svetainėje ir kt.). 1.3.3.4.1.Dalyvauta 2 konferencijose, mokymuose, seminaruose 123 val. per metus. <u>Irodantys dokumentai:</u> (pažymėjimai)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Teikiau paraišką Jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditacijai. Esame akredituoti priimti savanorius iki 2018 m. gruodžio 31 d. (Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymas)	3.1.1.Į bendruomenę įsiliejo 5 jauni savanoriai (metų bėgyje), kurie norėjo atrasti save, pasisemti patirčių ir įnešti savo idėjų. 3.1.2. Suteikta neatlygintina pagalba darbe su vaikais (organizavo veiklas, žaidimus ir kt.). 3.1.3. Nuspręsta ir toliau tęsti veiklą su jaunais savanoriais, rengiant tęstinį projektą.

<p>3.2.Parengiau dokumentus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2018 metų užimtumo didinimo programai „Laikinių darbų įgyvendinimas ir finansavimas“ ir pasirašiau sutartis: 2018-07-05 Nr. 22-1414 bei 2018-10-10 Nr. 22-1915.</p>	<p>3.2.1. Gautas finansavimas iš Panevėžio miesto savivaldybės administracijos. 3.2.2.Pasirūpinta papildoma pagalba mokytojams/auklėtojų padėjėjams/priešmokyklinio ugdymo pedagogams, darbe su vaikais grupėse; papildoma pagalba tvarkant lauko erdves, atliekant smulkų remontą grupėse ir kt. 3.2.3.Buvo taupomos lėšos, kurių reikėtų darbuotojų ligų atvejais. 3.2.4.Bendruomenės nariai galėjo kokybiškiau atlikti savo tiesioginį darbą, gaudami pagalbą iš šalies. 3.2.5.Buvo užtikrintas individualus saugumas, skiriant asmenį darbe su elgesio ir emocijų turinčiais vaikais ir kt.</p>
<p>3.3.Sudariau sutartį su UAB „Informatikos ir ryšių technologijos centras“ 2018-12-14 Nr. LT- KDZ 150, informacinės šilumos suvartojimo ir valdymo sistemos įrengimui ir paleidimo darbams bei aptarnavimui.</p>	<p>3.3.1. Gautas finansavimas iš Panevėžio miesto savivaldybės 4200 Eur. (keturi tūkstančiai du šimtai Eur.). 3.3.2.Pastate tolygiai ir ekonomiškai paskirstoma šiluma, įrengus temperatūros jutiklius, šilumos skaitiklius ir kt.; vykdoma avarinių situacijų prevencija.</p>
<p>3.4.Nuosekliai rūpinausi vaikų sveikata, maitinimo kokybe, higiena.</p>	<p>3.4.1. 2018-04-16 SAM, ŠMM ir VET atliktoje patikroje ugdymo institucija įvertinta 8 iš 10 balų ir įvardinta kaip viena pavyzdinių tarp respublikos ikimokyklinio ugdymo mokyklų. 3.4.2.Išaugo bendruomenės narių savivertė, pastangos dirbti dar kokybiškiau.</p>
<p>3.5.Lankiau anglų kalbos mokymus PŠC.</p>	<p>3.5.1. Atsirado galimybė plėsti savanorystę ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais tarptautiniu lygmeniu.</p>
<p>3.6.Inicijavau bendruomenės narius, pasitelkiant Tėvų klubą, dalyvauti gražiausiai tvarkomos aplinkos konkurse.</p>	<p>3.6.1.Bendruomenės sutelktumo dėka praturtėjo lauko erdvės, gėlynai ir kt. 3.6.2.Komisijos nariai paskatino dalyvauti ir kitais metais su perspektyva laimėti konkursą.</p>
<p>3.7.Inicijavau bendradarbiavimą ir parengiau bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos lopšeliais-darželiais, turinčiais pavadinimą „Sigutė“</p>	<p>3.7.1. Išsiplėtė socialinės partnerystė, siekiant dalytis gerąja darbo patirtimi. 3.7.2. Atsirado daugiau galimybių bendriems seminarams, konferencijoms, edukacinėms išvykoms organizuoti. 3.7.3.Vaikams atsirado galimybė bendradarbiauti inovatyviomis priemonėmis ir kt.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ×
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Ši struktūros procesų, išteklių valdymo

direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Berutė Štrecskienė 2019-02-06
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: **Labai gerai**. Lopšelio-darželio Tarybos posėdžio 2019-01-15 nutarimas Nr. 20. Ataskaita pateikta ir apsvarstyta. Metinės veiklos užduotys susietos su strateginio plano ir metinės veiklos 2019 metams plano priemonėmis, įstaigos vidaus administravimu bei veiklos veiksmingumo didinimu, adekvačiai panaudojant finansinius išteklius. Atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką, įstaigai keliamus tikslus ir uždavinius, kultūrinę ir socialinę įstaigos aplinką, siejamą su veiklos rezultatais, vadovo metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršytos.

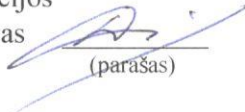
Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Julia Lazanekauskaitė 2019-02-06
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai, nes švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūlau nustatyti 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamąją dalį.

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas


(parašas)

Dainius Šipelis

2019-02-19
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti ugdymo (si) ugdymo paslaugų teikimo kokybę, pritaikant inovatyvias ugdymo (si) formas, skatinančias mokinių pažangą bei pasiekimus.	9.1.1. Įsigungti į Lietuvos Darželių bendrystės erdvę įgalinančios partnerystės link. 9.1.2. Integruoti STEAM, Naratyvinio ugdymo elementus į ugdomąją veiklą	9.1.1.1 Sudarytos sąlygos nuolatiniam visų mokytojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui vaiko labui. 9.1.1.2. Mokytojai deleguoti į 4-5 edukacines linijas; 3 nacionalines ir 3 regionines konferencijas; 10 seminarų; 4 pedagogai deleguoti į tiesiogines diskusijų transliacijas. 9.1.2.1. Bendruomenės nariai išsamiai supažindinti su inovatyviais ugdymo (si) metodais. 9.1.2.2. Įsigyta priemonių STEAM (ugdymui eksperimentuojant): 2 žiūronai, matavimo indai, optikos mechanizmai, mėgintuvėliai, svarstyklės ir kt. NARATYVINIAM ugdymui grupėse atskirtos erdvės, skatinančios naratyvą; įsigyta 4-5 vaidybinės priemonės. 9.1.2.3. Suorganizuota respublikinė teorinė praktinė

		konferencija „Šiuolaikinio vaiko lūkesčiai ir užduotys mokytojui“.
9.2. Plėsti socialinę partnerystę nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu.	<p>9.2.1. Užmegzti socialinę partnerystę su Sakartvelos Rustavi miesto lopšeliu-darželiu.</p> <p>9.2.2. Tobulinti bendradarbiavimą su Lietuvos lopšeliais-darželiais, turinčiais Sigutės vardą.</p>	<p>9.2.1.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Sakartvelos Rustavi miesto lopšeliu-darželiu.</p> <p>9.2.1.2. Suorganizuoti 2 bendri renginiai, pasitelkiant šiuolaikines technologijas: interaktyvi foto paroda „Kaip žaidžia pasaulio vaikai“ ir „Mano šalies pasakos“.</p> <p>9.2.2.1. Suorganizuotas bendras projektas „Mes esame Sigutės, bet tokios nevienodos“ (išskirtinumo pristatymas technologijų pagalba).</p> <p>9.2.2.2. Suorganizuota edukacinė išvyka-susitikimas Palangos lopšelyje-darželyje „Sigutė“.</p>
9.3. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	<p>9.3.1. Analizuoti finansinę situaciją ugdymo institucijoje, siekiant racionalaus išteklių panaudojimo.</p> <p>9.3.2. Siekti pritraukti lėšų vykdant projektines veiklas savivaldybės lygmeniu ir per GPM 2 procentų gautas lėšas.</p>	<p>9.3.1.1. Tinkamai, racionaliai naudojamos lėšos: sumažėjus vaikų skaičiui, jungiamos grupės, neskiriami pavadavimai ir kt.</p> <p>9.3.1.2. Finansinė situacija aptariama lopšelio-darželio Taryboje, įtraukiami Tėvų klubo nariai.</p> <p>9.3.2.1. Parengtas projektas „Sveikas aš, sveikas tu, nes gyvent sveikai smagu-2019“. Gautas finansavimas.</p> <p>9.3.2.2. Ugdymo institucijos Tarybos sprendimu tikslingai panaudotos 2 procentų GPM lėšos: įsigyti 2 kompiuteriai, šviestuvai koridoriuose, magnetinė lenta mokytojų mokymams. Apdrausti Ergo draudimu vaikai nuo nelaimingų atsitikimų ir galimų infekcinių ligų ir kt.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas.

10.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas


(parašas)

Dainius Šipelis

2019-02-19
(data)

Susipažinau
Panevėžio lopšelio-darželio
„Sigutė“ direktorė


(parašas)

Berutė Laureckienė

2019-02-19
(data)