

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“
direktorius 2024 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V.1.6/17

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“
NETIESIOGINIO DARBO SU MOKINIAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „“ (toliau - Mokykla) netiesioginio darbo su mokiniais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo (toliau – mokytojai), logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos specialisto (toliau – švietimo pagalbos specialistai), netiesioginio darbo su mokiniais (toliau – nekontaktinės valandos) konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (su vėlesniais pakeitimais).

3. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

4. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius;

4.2. **darbo grafikas** – kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su mokiniais;

4.3. **kontaktinės valandos** – laikas, skiriamas tiesioginiam darbui su mokiniais.

4.4. **nekontaktinės valandos** – laikas, skiriamas netiesioginiam darbui su mokiniais.

5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

**II SKYRIUS
DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU**

6. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų nekontaktinės valandos naudojamos: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais.

7. Mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams darbo krūvis (tiesioginiam ir netiesioginiam darbui su mokiniais skirtos valandos) numatomas įstatymo nustatyta tvarka, pagal įteisintus normatyvus. Darbo krūvių sandaros pakeitimai daromi, kai keičiami nacionaliniai teisės aktai.

8. Nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai dirbtam krūviui.

9. Tuo metu, kai ikimokyklinio ugdymo mokytojui ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui sudaromos sąlygos dirbti nekontaktines valandas, vaikų ugdymą grupėse vykdo kitas mokytojas. Švietimo pagalbos specialistų ir meninio ugdymo mokytojo nekontaktinės valandos yra nevaduojamos.

10. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, meninio ugdymo mokytojams leisti nekontaktines valandas dirbti kontaktiniu būdu Mokykloje ar nuotoliniu būdu namuose ar kitoje pasirinktoje vietoje už Mokyklos ribų.

11. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, meninio ugdymo mokytojas, kiekvienų mokslo metų pradžioje užpildo prašymą dėl darbo namuose nuotoliniu būdu, prisiimdami asmeninę atsakomybę už saugą ir sveikatą (prašymo forma pridedama).

12. Darbuotojams, kuriems nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja poįstatyminiai teisės aktai, konkretūs darbai nustatomi vadovaujantis poįstatyminiais teisės aktais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama su Mokytojų taryba, Mokyklos profesine organizacija. Mokytojų tarybai, profesinei organizacijai pritarus, tvarką įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

14. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Mėnesinius darbo grafikus sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Juose yra nurodomos nekontaktinės darbo valandos. Grafikus tvirtina Mokyklos direktorius.

16. Mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, meninio ugdymo mokytojas netiesioginio darbo su mokiniais valandas gali dirbti ir už įstaigos ribų, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus ir panašiai).

17. Nektaktinių valandų panaudojimas ne darbo tikslais, laikomas darbo pareigų pažeidimu. Atsakomybė taikoma LR DK nustatyta tvarka.

18. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

SUDERINTA:

Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“
profesinės organizacijos pirmininkė
2024 m. vasario 29 d.

Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“
Pedagogų tarybos
2024 m. vasario 29 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4

(vardas, pavardė, pareigos)

Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“ direktorei
Berutei Laureckienei

**PRAŠYMAS
DĖL NUOTOLINIO DARBO**

2024 m. ____ mėn. ____ d.

Panevėžys

Prašau leisti man nekontaktinio darbo laiką, skirtą pasiruošimui projektinei, ugdomajai veiklai, renginiams, patirties sklaidai, aplinkos kūrimui, metodinių priemonių, mokymo medžiagos ruošimui, dokumentacijos, susijusios su ugdymu rengimui, elektroninio dienyno pildymui, ugdomosios literatūros studijavimui, konsultacijoms su tėvais (globėjais), bendradarbiavimui su PPT, socialiniu paslaugų centru ir kitomis institucijomis, darbui vaiko gerovės komisijoje ir kitose darbo grupėse ir pan., dirbti nuotoliniu būdu namuose ar kitoje vietoje.

Įsipareigoju:

- laikytis teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, reikalavimų ir prisiimu asmeninę atsakomybę už nenumatytus įvykius.

- atvykti į kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus ir pan.)

(parašas)

(vardas, pavardė)