



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ DIREKTORIAUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ 2026-2027 M.M.
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V.1.6./*A2*

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu; priešmokyklinio ugdymo atnaujinta programa, patvirtinta 2022 metų rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269; priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2013 metų lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 metų birželio 20 d. įsakymo Nr. V-845 redakcija); vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 metų gruodžio 27 d. įsakymu Nr. v-2306; Švietimo aprūpinimo standartais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 metų gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-2368; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 metų gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“; Mokyklos Strateginio planu ir kitais mokyklos priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais,

1. T v i r t i n u parengtą Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“ 2026-2027 m. m. priešmokyklinio ugdymo planą, toliau PU (pridedamas).
2. Į p a r e i g o j u priešmokyklinio ugdymo mokytojus, švietimo pagalbos specialistus vadovautis PU nuostatomis ir reikalavimais.
3. P a v e d u Linai Zubkienei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, supažindinti su PU 2026-2027 m. m. mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus.

Direktorė

Berutė Laureckienė

Susipažinau

Lina Zubkienė

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.V.1.6/

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ 2026-2027 M.M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“ priešmokyklinio ugdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ir Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306.

2. Ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis, demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo(si) sąlygas, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

3. Tikslas realizuojamas šiais uždaviniais:

3.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

3.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir pedagogo sąveika grindžiamus ugdymo(si) metodus, priemones;

3.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio ugdymosi metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

3.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymuisi pritaikytą ir ugdymąsi stimuliuojančią aplinką;

3.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

3.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

4. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Panevėžio pedagoginę psichologinę tarnybą, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo lopšelyje-darželyje įvertinimo testo taikymo galimybes). Panevėžio pedagoginę psichologinę tarnybą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

6. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

7. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojais ir neformaliojo švietimo mokytojais. Švietimo pagalbą teikia du logopedai, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas.

8. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė.

9. Mokykloje priešmokyklinis ugdymas vykdomas grupėje, sudarytoje pagal V modelį.

10. Įgyvendinant Programą, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

11. Programoje išskirtos šešios ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

12. Programa įgyvendinama, vadovaujantis šiais ugdymo principais:

12.1. žaismės / kūrybiškumo – ugdymas siejamas su žaidimu, žaismingais metodais įvairinant ugdomąją veiklą, ugdymo turinį, vertybių ugdymą; siekiama vaiko aktyvaus dalyvavimo, rodomos iniciatyvos, atskleidžiant vaikystės fenomeną, vaiko kultūrą, kartu skatinant žaisti vaizduote, kalba, kūnu, pojūčiais;

12.2. sąveikos – ugdymas grindžiamas visų šio proceso dalyvių (vaiko, tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų asmenų, dalyvaujančių vykdančios priešmokyklinio ugdymo programą, sąveika;

12.3. įtraukties – siekiama tenkinti vaikų grupės ir / ar konkretaus vaiko individualius poreikius, tikslingai parenkant priemones ir / ar ugdymo(si) metodus, individualizuojant ugdymo turinį ir teikiant ugdymosi paramą;

12.4. socialinio kultūrinio kryptingumo – ugdymas grindžiamas žmogiškosiomis, tautinėmis ir pilietinėmis vertybėmis, orientuotas į vaiko gyvenimui reikalingų socialinių kultūrinių kompetencijų plėtojimą, toleranciją ir daugiakultūriškumą;

12.5. integralumo – siekiama vientiso fizinės, emocinės, socialinės ir pažinimo sričių plėtojimo, vadovaujantis visuminiu požiūriu į vaiką ir integraliu kompetencijų ugdymu;

12.6. kontekstualumo – ugdymo turinys glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais kultūriniais jos pokyčiais, siekiama, kad ugdymo patirtys vaikui būtų prasmingos, aktualios ir įdomios.

III SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

13. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.
14. Ugdymas pagal Programą vykdomas nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. gegužės 31 d. (167 d.)
15. Pagal Programą vaikai ugdomi vienerius metus. Minimali priešmokyklinio ugdymo trukmė - 640 valandų per metus.
16. Atsižvelgiant į tėvų poreikius (pagal prašymus bei ugdymo sutartis vasaros laikotarpiui) ir ikimokyklinio ugdymo lopšelyje-darželyje galimybes, ugdymas gali būti vykdomas ir vasaros laikotarpiu (iki rugpjūčio 31 d.).
17. Lopšelis-darželis dirba 5 dienas per savaitę, 10,8 val. per dieną/54 val. per savaitę. Grupės darbo laikas nuo 7.00-17.48 val.
18. Ugdomoji kalba – lietuvių;
19. Vaikų atostogos vykdomos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d.	2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d.	2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d.	2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d.	2027 m. kovo 28 d.

20. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kurie rekomenduojamų atostogų metu lanko priešmokyklinio ugdymo grupę – nevykdo tolimesnio Programos turinio įgyvendinimo, o dalyvauja žaidimų, dailės, eksperimentų, sporto ar kitose veiklose, tobulina silpnesnes kompetencijų sritis.
21. Atostogų metu priešmokyklinėje grupėje esant nedideliame ugdytinių skaičiui, vaikai gali būti ugdomi jungtinėje ikimokyklinio ugdymo grupėje.
22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo proceso organizavimo principai yra išdėstyti Plano V skyriuje.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO FORMOS IR DIENOTVARKĖ

23. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas kasdien, integruojant jį į visos dienos grupės veiklą. Ugdymo proceso organizavimo pagrindinės formos yra: kasdienė ugdomoji veikla (žaidimai, tyrinėjimai, projektai, kūrybinės dirbtuvės), kasdienio gyvenimo rutinos (valgymas, asmens higiena, poilsis, pasirengimas veikloms), išvykos, edukacinės programos bei šventės.
24. Vaikų ugdomajai veiklai organizuoti skiriamas laikas derinamas su Lietuvos higienos normų reikalavimais, užtikrinant optimalią proto ir fizinės veiklos bei poilsio pusiausvyrą.
25. Kasdienėje dienotvarkėje numatomas laikas vaikų spontaniškiems ir organizuotiems žaidimams, individualiai bei grupinei veiklai, kasdieniam buvimui lauko erdvėse (aktyviai veiklai lauke skiriama ne mažiau kaip 2 valandos per dieną, atsižvelgiant į oro sąlygas).
26. Ramaus poilsio laikas numatomas dienos metu, atsižvelgiant į vaikų amžiaus ypatumus ir individualius poreikius. Vaikams, kurie nemiega, sudaromos sąlygos ramaus poilsio veiklai –

edukaciniams stalo žaidimams, knygelių vartymui bei skaitymui, rašymo pradmenims įtvirtinti, piešimui, dėlionių dėliojimui, kūrybinėms užduotims atlikti, kurią vaikai gali pasirinkti pagal savo pomėgius ir poreikius.

27. Savaitinė ugdymo apimtis ir ugdymo valandų skaičius konkrečioms sritims paskirstomi tolygiai, užtikrinant visų 7 kompetencijų ir 6 ugdymosi sričių integralų ugdymą per savaitę, neviršijant leistinų normų.

Priešmokyklinio ugdymo grupės dienotvarkė:

7.00-9.00 val. rytinis vaikų sutikimas, emocinės savijautos įsivertinimas, pokalbiai, dienos veiklų planavimas, fizinis užsiėmimas, mankšta, pusryčiai.

9.00-10.30 val. organizuota ugdomoji veikla / užsiėmimai, integruojant kalbinį, matematinį, gamtamokslinį, meninį, socialinį, sveikatos ir fizinį ugdymą.

10.30–12.00 val. – patyriminė, projektinė, STEAM, kūrybinė ar pažintinė veikla, individuali ir grupinė veikla. Aktyvi veikla lauke. Pietūs.

12.00–15.00 val. – poilsis, ramiosios veiklos, knygų skaitymas, individuali pagalba vaikams, papildomi ugdomieji užsiėmimai, žaidimai, meninė-kūrybinė veikla.

15.00–17.48 val. – laisvai pasirenkama vaikų veikla, žaidimai, vakarienė, individualus ugdymas, ramūs žaidimai, veikla lauke. Dienos refleksija, vaikų išvykimas į namus.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS IR NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

28. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su meninio, fizinio ir neformaliojo vaikų švietimo ugdymo mokytojais:

Ugdymo sritis	Paskirtis	Val. / užsiėmimų per sav.
Priešmokyklinio ugdymo programa	Pagrindinio ugdymo turinio įgyvendinimas, visų 7 kompetencijų ugdymas.	54 val.
STEAM / Panevėžio miesto Inžinerinio ugdymo programa	Į pagrindinį ugdymą integruota: Tyrinėjimo, problemų sprendimo, eksperimentavimo gebėjimų lavinimas. Techninės kūrybos, konstravimo, inžinerinio mąstymo pradmenų ugdymas;	
Verslumo ir finansinio raštingumo programa	Kūrybiškumo, iniciatyvumo ir ankstyvųjų finansinio raštingumo įgūdžių formavimas.	
Gyvenimo įgūdžių programa	Savęs pažinimo, bendradarbiavimo, problemų sprendimo ir atsakingų sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas.	
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų	Atsakingų sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas, žalingų įpročių prevencija.	

vartojimo prevencijos programa		
2023-2027 m. sveikatos stiprinimo programa „Augu sveikas ir saugus“	Sveikatai palankios fizinės, emocinės ir psichosocialinės ugdymo(si) aplinkos kūrimas ir puoselėjimas.	
Aktyvios mokyklos programa	Aktyvaus gyvenimo būdo įpročių, fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimas.	
Meninis ugdymas	Muzikinės, dailės kompetencijų ir kūrybinės saviraiškos ugdymas	Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai
Fizinis ugdymas	Fizinės sveikatos, judėjimo aktyvumo ir motorinių įgūdžių plėtotė	Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai
Neformaliojo vaikų švietimo veiklos (finansuojamos Savivaldybės lėšomis): „STEAM laboratorija“	Praktinis gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos žinių taikymas. Smalsumo, kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir bendradarbiavimo gebėjimo ugdymas.	Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR SOCIALINIS EMOCINIS UGDYMAS

29. Grupėje priešmokyklinio ugdymo mokytojai padeda mokytojo padėjėjas, o pagal poreikį vaikams pagalbą teikia mokinio padėjėjas.

30. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalba (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo) teikiama vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis ir lopšelio-darželio nustatyta tvarka, sudarant individualius pagalbos planus.

31. Vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818.

32. Socialinis pedagogas pagal kompetenciją vertina vaikų socialinius ir emocinius poreikius, padeda spręsti bendravimo, elgesio, lankomumo ir socialinės adaptacijos sunkumus, bendradarbiauja su tėvais (globėjais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais ir institucijomis.

33. Socialinis emocinis vaikų ugdymas integruojamas į kasdienį ugdymą ir vykdomas įgyvendinant socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programą „Žipio draugai“, socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programą „Kimochis“, Smurto ir patyčių prevenciją ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

PENKTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

34. Individualus ugdymo planas sudaromas šiais atvejais:

34.1. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

34.2. 5 valandos per savaitę, jei gydytojų konsultacinė komisija vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

34.3. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

35. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus. Vertinant vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą, vadovaujamosi Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NE LOPŠELYJE-DARŽELYJE

36. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik lopšelyje-darželyje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas vaikams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus.

37. Patyriminis vaikų ugdymas organizuojamas už darželio ribų, vykdant edukacines veiklas Panevėžio robotikos centre „RoboLabas“, Panevėžio G. Petkevičaitės-Bitės bibliotekoje, Panevėžio Kraštotyros muziejuje, išvykose į Gamtos mokyklą, miesto parkus, organizuojant ekskursijas į gaisrinę, policiją, teatrus bei kitas vaikams aktualias ir ugdymui pritaikytas erdves.

38. Turizmo renginių organizavimo tvarka reglamentuota lopšelio-darželio „Sigutė“ vaikų turizmo renginių organizavimo apraše, patvirtintame 2023 m. sausio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V.1.6/10.

IV SKYRIUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

39. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dalyviai yra priešmokyklinio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistai bei vaiko tėvai (globėjai).

40. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Programa, valstybiniais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei lopšelio-darželio nustatyta priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V.1.6/90. (pridedamas 1 priedas)

41. Priešmokyklinio ugdymo pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu, orientuojantis į teigiamą požiūrį į vaiką, jo galimybių pripažinimą, stiprybių išskyrimą ir tobulintinų sričių apibrėžimą, nesiejant su vaiko lyginimu su kitais vaikais.

42. Vaikų pasiekimai vertinami išskiriant tris pasiekimų lygius:

43. iki pagrindinio - vaikas daro pažangą, tačiau jam reikia nuolatinės suaugusiojo pagalbos, paskatinimo ir individualaus telkimo;

44. pagrindinis - vaikas savarankiškai arba su nedidele pagalba taiko įgytas žinias, gebėjimus ir įgūdžius, demonstruoja stabilų augimą;

45. virš pagrindinio - vaikas pasižymi išskirtiniu savarankiškumu, kūrybiškumu, geba taikyti patirtį naujose situacijose ir dalytis pasiekimais su bendraamžiais.

46. Vertinimo rezultatai ir vaiko darbai kaupiami ir fiksuojami elektroniniuose bei popieriniuose vaiko pasiekimų aplankuose, skaitmeninėse laikmenose bei įstaigos elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.

47. Priešmokyklinio ugdymo grupėje vykdoma kasdienė lankomumo apskaita, pagal parengtus Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“ elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, patvirtintus 2017 m. lapkričio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V.1.6./102. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.

48. Tėvai (globėjai) privalo informuoti lopšelių-darželių apie vaiko nesilankymą ir jo priežastis teisės aktų nustatyta tvarka, o lankomumo užtikrinimas vykdomas bendradarbiaujant šeimai ir lopšeliui-darželiui.

49. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja vaikų lankomumo stebėseną, su grupės mokytojais aptaria nelankymo priežastis, kartu su Vaiko gerovės komisija vykdo nelankymo prevenciją vadovaujantis lopšelio-darželio „Sigutė“ priešmokyklinio ugdymo dienų lankomumo apskaitos bei įstaigos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu 2026 m. kovo 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V.1.6/14.

50. Tėvai (globėjai) yra aktyvūs vertinimo proceso dalyviai: jie dalijasi pastebėjimais apie vaiko pasiekimus namų aplinkoje, dalyvauja individualiuose pokalbiuose (ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus – mokslo metų pradžioje ir pabaigoje) bei aptaria vaiko pažangą atviro ugdymo proceso dienų ir susirinkimų metu. Esant poreikiui, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

51. Baigiant Programą, mokytojas parengia galutinę išvadą apie vaiko pasiekimus ir pasirėngimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, kuri pateikiama tėvams (globėjams) ir perduodama būsima mokyklai.

V SKYRIUS.

UGDymo PROCESO ORGANIZAVIMAS YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS

52. Ypatingos aplinkybės – tai karantinas, ekstremali situacija, ekstremalus įvykis ar įvykis (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliantis pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei. Šių aplinkybių laikotarpiu arba esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas direktijos (direktoriaus) sprendimu.

53. Ekstremali temperatūra – lopšelyje-darželyje ir / ar gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė, arba 30 °C ar aukštesnė.

54. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, lopšelis-darželis:

54.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir lopšelio-darželio „Sigutė“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V.1.6/61b.

54.2. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) synchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

54.3. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato synchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo synchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

54.4. nuotolinį ugdymą vykdo per suderintas informacines ir komunikacines technologijas-vaizdo konferencijų platformas Teams, Zoom, Messenger, vizualiomis bendradarbiavimo priemonėmis Padlet, Power Point.

54.5. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje. Informacija apie tai skelbiama lopšelio-darželio tinklalapyje;

55. Lopšelyje-darželyje dirbantys švietimo pagalbos specialistai teikia reikiamą pagalbą tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdu.

56. Lopšelio-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

56.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

56.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

56.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

56.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

56.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei.

56.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių lopšelio-darželio aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas lopšelio-darželio vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, lopšelio-darželio vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

56.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Lopšelio-darželio vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 nustatyta tvarka ir lopšelio-darželio „Sigutė“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V.1.6/61b.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, savivaldybė biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

58. Priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius ir jo įgalioti asmenys.

59. Priešmokyklinio ugdymo planas yra viešas dokumentas, skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje.

60. Priešmokyklinio ugdymo planas keičiamas, papildomas ar atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems priešmokyklinį ugdymą, arba atsiradus poreikiui tobulinti ugdymo proceso organizavimą. Sprendimą dėl pakeitimų priima lopšelio-darželio direktorius.

SUDERINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“
Mokyklos Tarybos 2026-08-28
Protoliniu nutarimu
Protokolas Nr.3
Mokyklos tarybos pirmininkė
Mila Zajankauskienė

SUDERINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Sigutė“
Profesinių organizacijų
Lopšelio-darželio LŠMPS 2026-08-28
Protoliniu nutarimu pirmininkė I. Ivanova

Protokolas Nr.5
Lopšelio-darželio LŠDPS 2026-08-28
Protoliniu nutarimu
pirmininkė I. Petkevičiūtė
Protokolas Nr.4
